

DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w Przedszkolu Samorządowym nr 6 im. W. Chotomskiej w Myślenicach
32-400 Myślenice , ul. Ogrodowa 7
w roku szkolnym 2026/2027

I. Deklaruję, że moje dziecko:

Imię i nazwisko dziecka:

Pesel dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców dziecka/prawnych opiekunów ...:.....

.....

Adres zamieszkania rodziców dziecka/prawnych opiekunów

.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numery telefonów: /nr tel. matki/...../nr tel. ojca/.....

Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka zgodnie z załączoną deklaracją.

Dziecko będzie korzystać z posiłków /1, 2 ,3 /, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku

Będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2026/2027 w wyżej wymienionym przedszkolu.

II. Zobowiązania rodziców:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu przedszkola
2. Przyprawianie do przedszkola tylko zdrowego dziecka
3. Regularnego uiszczania opłat do 15 każdego miesiąca
4. Odbierania z przedszkola dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie

III. Wyrażam zgodę:

1.Przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych w deklaracji o przyjęcie dziecka w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przedszkolnej oraz do nawiązania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (**Dz. U. z 2016 r., poz. 922 zm. 2018poz 138**). Zostaliśmy poinformowani o celu gromadzenia danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. **Dane podaję dobrowolnie. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 6 w Myślenicach , 32-400 Myślenice , ul. Ogrodowa 7 .**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe nr 6 w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul. Ogrodowa 7.

Dane w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Przedszkola Samorządowego nr 6 w Myślenicach.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: mgr Krzysztof Dybeł. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018r.

2. Wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na terenie przedszkola, w prasie lokalnej i na stronie internetowej przedszkola

Pouczenia: Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Myślenicach.

.....
/czytelny podpis matki, prawnej opiekunki/

.....
/czytelny podpis ojca, prawnego opiekuna/

.....
.....
Adres zamieszkania

DEKLARACJA

DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA

w Przedszkolu Samorządowym nr 6 im. Wandy Chotomskiej w Myślenicach

Zgodnie z Uchwałą Nr 96/IX/2025

Deklaruję, że moje dziecko:.....

Od **01.09.2026r.** do **30.06.2027r.** będzie przebywało w przedszkolu w godzinach od do

co stanowigodzin dziennie

1. Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie minimum programowego tj. 5 godzin realizowanego w naszej Gminie **obejmujące bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie od 8.00 do 13.00.**
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
3. Za zajęcia świadczone przez przedszkole w czasie wykraczającym poza czas określony ustala się w wysokości **1,44 zł** za każdą godziną
4. **Świadczenia realizowane odpłatnie obejmują:**
 - A. Realizowanie zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
 - fachowej opieki pedagogicznej
 - adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym
 - rozwijanie zdolności twórczych
 - wspieranie indywidualnych zainteresowań
 - B. Organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych
 - C. Prowadzenie zajęć relaksacyjno – wyciszających
 - D. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dziecka w przedszkolu w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców.
5. Opłatę obniża się o 50 % rodzicom posiadającym **”karty 3+”**
6. Wysokość miesięcznej opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń, ustala się jako iloczyn sumy stawki godzinowej określonej w ust.1, wynikającej z deklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w §1 oraz ilość dni pobytu w miesiącu.
7. Rodzice dziecka zobowiązują się do comiesięcznej odpłatności za korzystanie z przedszkola. Opłaty dokonujemy z góry, **do 15-tego** każdego miesiąca za godziny zadeklarowane, a w przypadku potrzeby zwiększenia / zmniejszenia czasu pobytu dziecka w placówce, zobowiązuje się do zmiany deklaracji do 25 dnia miesiąca poprzedzającego zmianę.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni nieobecności dziecka.

.....
/czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna/

.....
/czytelny podpis matki /prawnej opiekunki/